



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
Via Francesco Galantino, 36 – 26029 Soncino (CR)
Tel. 0374 85639 – Fax 0374 83585 – C.F. 92006620196
E-mail: cric811005@istruzione.it Codice Univoco Ufficio UF3JEX



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Soncino, 04/11/2023

Circolare n. 060 a.s. 2023/24

- ❖ *Alle Famiglie degli alunni della Scuola Primaria di Genivolta*
- ❖ *Alle Famiglie degli alunni della Scuola dell'Infanzia di Genivolta*

Oggetto: Costituzione fascicolo digitale alunni

Gentili famiglie,

nell'ottica di un adeguamento alla normativa di dematerializzazione della documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni, il Comprensivo di Soncino sta operando già dall'inizio del corrente anno scolastico alla sostituzione di alcuni processi finora fisici con la creazione di un archivio digitale che permetterà un servizio più celere ed immediato all'utenza e agli operatori del settore.

La scuola Primaria di Genivolta e la scuola dell'Infanzia di Genivolta sono state individuate come plessi pilota per l'avvio della costituzione del fascicolo personale di ogni alunno.

Certi della consueta e positiva collaborazione dei genitori coinvolti, si comunica che, dal 04.11.2023, sarà possibile compilare on line sul Registro elettronico ARCHIMEDE i documenti che costituiranno parte integrante del fascicolo alunno.

La compilazione è obbligatoria e va effettuata entro il 31.12.2023

La documentazione iniziale da compilare sarà la seguente:

- **Delega al ritiro degli alunni:** avrà validità per **ordine di scuola** fino a revoca o rettifica delle deleghe stesse da parte dei tutori;
- **Patto educativo Primaria:** avrà validità fino all'accesso alla Scuola Secondaria
- **Privacy:** dichiarazione di accettazione dei termini di gestione privacy
- **Manifestazione del consenso ai sensi dell'Art. 7 del regolamento U.E.:** Consenso riprese audio video e foto, avrà validità per **ordine di scuola** fino a revoca o rettifica
- **Autorizzazione permanente uscite sul territorio:** avrà validità per **ordine di scuola** fino a revoca o rettifica
- **Referente recupero lezioni:** istanza facoltativa, in questa sezione è possibile indicare uno o più alunni a cui consegnare i materiali in caso di assenza. Per ogni alunno indicato è necessario indicare la classe e la sezione di appartenenza.

Considerato il fatto che i moduli verranno compilati direttamente on line nel Registro elettronico e avendo i genitori un account personale, chi compila il modulo dichiara che la scelta è stata fatta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, quindi in accordo con chi esercita tale responsabilità (artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile). È inoltre **necessario** ricordare ai delegati che, al momento del ritiro degli alunni, dovranno essere in possesso del documento indicato nel modello di Delega presentato alla scuola e, se richiesto, esibirlo.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Via Francesco Galantino, 36 – 26029 Soncino (CR)
Tel. 0374 85639 – Fax 0374 83585 – C.F. 92006620196
E-mail: cric811005@istruzione.it Codice Univoco Ufficio UF3JEX



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Si ricorda nuovamente che le autorizzazioni concesse da un genitore con le procedure sopra riportate, sono visibili anche all'altro genitore o a chi esercita la responsabilità genitoriale. In caso di accesso di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Per chi avesse problemi con le credenziali si può mandare una segnalazione a cric811005@istruzione.it indicando il nome e cognome dell'alunno/a, il plesso e la classe.

In allegato breve tutorial alla compilazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Raffaella Ferranti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs 39/93*