IC Giovanni XXIII Soncino - Prot. N. 0001129/2026 del 10/02/2026 - In Uscita

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"
Via Francesco Galantino, 36 – 26029 Soncino (CR)
Tel. 0374 85639 – C.F. 92006620196
E-mail: cric811005@istruzione.it Codice Univoco Ufficio UF3JEX

Prot. n. Data VEDI SEGNATURA

Al Personale Docente
Al DSGA
Sito WEB
All'ALBO
Amministrazione Trasparente
ATTI

***OGGETTO**: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE, PER LO SVOLGIMENTO DI RUOLO DI ESPERTO NEI "PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE, L'INCLUSIONE E LA SOCIALITÀ NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE LEZIONI" (C.D. PIANO ESTATE). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate)."*

CUP E54D25005430007
CODICE IDENTIFICATIVO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-780
TITOLO PROGETTO: ESTATE INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);*
VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica Prot. N. 3630 del 13/06/2025;
VISTA la Nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI N. 108714 del 25/06/2025;
CONSIDERATO l'importo finanziato è pari ad euro 51.480,00;
VISTA la delibera n. 54 del Collegio dei docenti del 30 giugno 2025;
VISTA la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 30 giugno 2025;
VISTA l'assunzione in bilancio Prot. n. 4246 del 15/07/2025;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità interne.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di una figura professionale di esperto per ciascuno dei sottoelencati percorsi:

N.	Tipologia modulo	Titolo	Ore
1	Educazione motoria -per gli allievi della Scuola Primaria	Modulo 131999 Un tuffo in compagnia	30
2	Lingua straniera - inglese per gli allievi della scuola Primaria	Modulo 13007 English together!	30
3	Educazione motoria - per gli allievi della scuola Primaria	Modulo 132026 Corpi creativi	30
4	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare -per gli allievi della scuola Primaria	Modulo 132037 Pronti, Partenza. Via	30

5	Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali -per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado	Modulo 132064 Coding,Robotica, Stampa 3d E Taglio Lase...	30
6	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado	Modulo 136942 Canta che ti passa!	30
7	Matematica, scienze e tecnologie - per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado	Modulo 1346962 I numeri che passione	30
8	Consapevolezza ed espressione culturale -per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado	Modulo 136992 La nostra Aula, la nostra Tela!	30

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:
• Cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
• non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
• non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

Requisiti di accesso
Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura, di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche per le quali si propone la candidatura, comprovabili anche attraverso certificazioni, incarichi ricevuti, materiali didattici prodotti e devono possedere buone conoscenze di base d'informatica, utili ai fini della gestione della piattaforma.
Si precisa che i docenti, al momento della presentazione della domanda, dovranno dichiarare la piena disponibilità e la compatibilità oraria a svolgere l'attività di ESPERTO e che l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla funzione di docente presso la scuola di servizio.
Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno produrre apposita dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specificati nel presente articolo.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.
Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

Descrizione dei compiti e attività da svolgere

L' ESPERTO è un operatore della formazione, ha il compito di:

1. *Realizzare le attività formative. Egli è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.*

2. *Organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.*

3. *Accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.*

4. *Realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).*

5. *Occuparsi della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.*

6. *Gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.*

7. *Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.*

8. *Partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza, predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.*

9. *Avere capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.*

10. *Creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso.*

11. *Accettare incondizionatamente l'organizzazione presentata dall'istituto (sedi, orari).*

12. *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;*

13. *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;*

14. *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette per la realizzazione del progetto;*

15. *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*

16. *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*

17. *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;*

18. *Compilare la piattaforma in tutte le parti di propria competenza;*

19. *Rendicontare il suo operato con una relazione finale.*

Contratto e corrispettivi

Il Contratto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, il corrispettivo.

Per lo svolgimento delle attività descritte di esperto sarà riconosciuto un compenso massimo pari a **euro 70,00/ora** omnicomprensivo di tutti gli oneri.

Si precisa che la liquidazione dei corrispettivi previsti, debitamente documentati, avverrà alla conclusione delle attività e comunque a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso sopra indicati, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente

GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

	TITOLI	**PUNTI**
1	Laurea specifica votazione da 66 a 99	10
2	Laurea specifica votazione da 100 a 104	12
3	Laurea specifica oltre 105/110	15
4	Laurea specifica con lode	20
5	Altra laurea (non specifica)	6
6	Diploma specifico II grado	5
7	Dottorato di ricerca	4 punti a Dottorato fino a un max di 8
8	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
9	Master di I o II livello coerente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero	2 per ogni Master fino a un max di 8
10	Corso di perfezionamento post-lauream conseguito presso università italiane o straniere	2 per ogni corso fino a un max di 8
11	Diploma di Specializzazione	5 punti per coerenza con la tipologia di intervento e 3 punti per altra tipologia
12	Iscrizione ad Albi Professionali	4
13	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
14	Docenza in corsi di formazione e/o aggiornamento organizzati dall'amministrazione o da enti accreditati dal MIUR	2 (per ogni corso) fino a un massimo di 10 punti
15	Pubblicazione su tematiche attinenti all'area dell'incarico	2 (per ogni pubblicazione) fino a un massimo di 6 punti
16	Certificazione EIPASS/ECDL/MICROSOFTOffice Specialist/ IC3(anche di altra tipologia riconosciuta dal MIUR)	2
17	Certificazione linguistica **(Viene valutato solo il livello più alto e solo se richiesta dal bando)** Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2	 1 2 3 4 5

18	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
19	Pregresse esperienze acquisite in progetti vari Specificatamente per i percorsi PON le sole esperienze valutabili sono le seguenti descritte (annualità 2007/2013) *Facilitatore di piano* *Referente per la valutazione* *Tutor* *Docente esperto*	1 (per progetto) fino a un max di 8
20	Esperienze lavorative nell'ambito di riferimento specifico	1 (per esperienza) fino a un max di 5
21	Precedenti esperienze lavorative nell'Istituto nell'ambito di riferimento specifico	2 (per esperienza) fino a un max di 10
22	Precedenti esperienze lavorative in altre istituzioni scolastiche nell'ambito di riferimento specifico	0,5 (per esperienza) fino a un max di 5

A parità di punteggio l'incarico sarà dato al candidato più giovane. Qualora per lo stesso modulo dovessero pervenire più istanze di partecipazione, si procederà all'assegnazione dell'incarico secondo il criterio della rotazione.
Ultimata la valutazione delle richieste, il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria interna che sarà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituto e nella sezione dedicata.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di **7 giorni** dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.
Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.
L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola**.**
Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.
Qualora non pervenisse alcuna candidatura, l'Istituzione scolastica provvederà al reclutamento delle figure richieste con avviso di selezione rivolto a personale esterno.

Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Domanda di ammissione
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 17/02/2026.**

L'istanza dovrà contenere il seguente oggetto: "SELEZIONE ESPERTO **:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2025-780 "Estate insieme" e dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo CRIC811005@ISTRUZIONE.IT
Il Curriculum Vitae deve essere datato e firmato in ogni pagina.

Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4) Documento di identità scaduto o illeggibile
5) Curriculum vitae non FIRMATO
6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Amalia Schiavone.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'albo del sito internet di questa Istituzione scolastica ***https://www.icsoncino.edu.it/*** e in Amministrazione trasparente nella sezione dedicata.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Amalia Schiavone
(documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse)

Allegati:

- Domanda di partecipazione – Allegato A;
- Tabella di autocertificazione titoli culturali e professionali – Allegato B;
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi – Allegato C